校园信息化产品系列之

办公自动化软件

哈尔滨工业大学软件工程股份有限公司

1. 公司介绍
2. 产品概述
3. 产品功能架构
4. 产品功能说明
5. 成功案例

公司介绍

1. 公司介绍
2. 产品概述
3. 产品功能架构
4. 产品功能说明
5. 成功案例

经营理念

- 企业价值观

  以人为本、和谐共进、真诚奉献、追求卓越

- 质量方针

  执行标准，持续改进，以优质的产品和服务不断满足客户的需求和期望

- 企业愿景

  打造拥有自主知识产权的高水平的信息化产品

相关资质

- ISO 9001:2008质量管理体系认证
- ISO 14001:2004环境管理体系认证
- OHSAS 18001:2007职业健康安全管理体系认证
- ISO 20000:2005IT服务管理体系认证
- ISO 27001:2005信息安全管理体系认证
- CMMI ML3能力成熟度模型集成认证
- 黑龙江省公共安全技术防范工程资质（壹级）
- 计算机信息系统集成企业资质证书（壹级）
- 中国软件行业协会理事单位
- 黑龙江省软件与信息服务业协会副理事长单位
- 火炬计划重点高新技术企业证书
- 国家信息技术服务标准工作组全权成员
- 中国电子工业标准化技术协会--信息技术服务分会理事单位

所获荣誉

- 计算机信息系统集成企业资质证书（壹级）
- 高新技术企业
- “双软”企业
- 火炬计划重点高新技术企业
- 黑龙江省优秀软件企业
- 全国诚信光荣榜上榜单位
- 完善城镇社会保障体系试点工作先进单位

合作伙伴

中国移动通信
CHINA MOBILE
移动信息专家
China unicom
中国电信
CHINA TELECOM
IBM
lenovo联想
方正集团
FOUNDER
DELL
hp
invent
Cisco Systems
ORACLE
inspur浪潮
SYBASE
UFIDA用友

产品概述

1. 公司介绍
2. 产品概述
3. 产品功能架构
4. 产品功能说明
5. 成功案例

产品概述

高校自动化办公系统，是哈尔滨工业大学软件工程股份有限公司利用先进成熟的计算机技术、数据库技术及网络技术为基础，结合多家高校日常工作管理的特点，自行研制的高校信息化产品之一。

本系统本着实用、先进、开放、可靠、可扩展的设计原则，采用J2EE结构技术，将先进的办公自动化管理思想和教育管理思想融于系统之中，采用数据驱动、分级管理、组件化部署、模块化组装的设计思路，将个人办公、日常管理、组织管理以及系统维护等模块有机的集成，实现高校自动化办公的数据信息化、流程信息化、决策信息化，最终达到数据共享、管理自动化、管理智能化的目的。

本系统集成了信息管理、公文处理、日常办公、大型活动管理、督办管理等模块，涵盖传统办公自动化系统的各种功能，从而优化了业务流程，满足校级、院系级、师生级的多层次办公信息化需求。

产品功能架构

1. 公司介绍
2. 产品概述
3. 产品功能架构
4. 产品功能说明
5. 成功案例

产品功能架构

产品功能架构

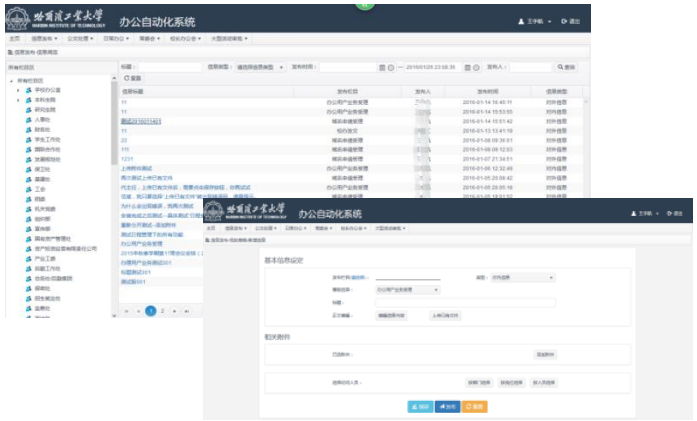
信息发布	信息阅览	草稿列表	我的审批	信息统计	信息配置
公文处理	发文管理	收文管理	公文查询	公文统计	公文配置
常委会	议题申请	议题审批	议题查询	议题流程查看	
校长办公会	会议申请	会议审批	会议流程查看	会议纪要发送	
大型活动管理	活动申请	活动审批	活动查询	流程查看	流程管理
督办管理	草稿	待办	查阅	已办	督办人配置
日程管理	我的日程	部门日程	部门日程管理	他人日程	领导日程
信息更新	信息申请	信息审批	信息更新查询	信息更新流程查看	
系统管理	用户管理	角色管理	组织机构	系统日志	环节配置

产品功能说明

1. 公司介绍
2. 产品概述
3. 产品功能架构
4. 产品功能说明
5. 成功案例

产品功能说明

- 信息发布
  - ✓ 信息发布：学校对内办公类信息的发布平台。为学校或者部门发布通知或公告消息，提供便捷的管理手段。教职工可通过此模块对信息进行处理，如阅览、发布、配置等。
  - ✓ 主要功能有：
    - 在栏目下发布信息
    - 按不同部门或栏目对有权限的信息进行阅览
    - 查看已起草但未发布的信息
    - 对需要审批的信息进行处理
    - 信息统计
    - 对模板、栏目、信息进行管理

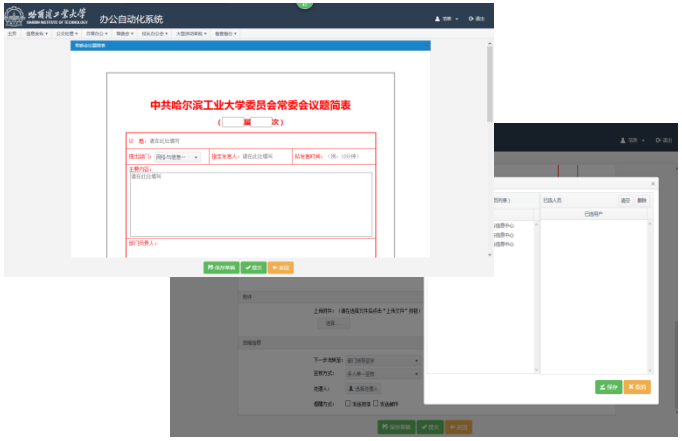


产品功能说明

- 公文处理
  - ✓ 公文处理：用于管理学校收发文工作，实现收发文的流程化管理。处理流程基于管理员定义的工作流及表单模板执行。
  - ✓ 主要功能有：
    - 实现发文的起草、阅读、审批、会签、流转、核稿、签发、编号排版定稿、发布、归档等过程的流程化管理
    - 对接收文件的登记、拟办、签批、分阅、办结、归档、统计查询等流程进行管理
    - 查询公文流转信息
    - 公文统计
    - 对公文的流转流程及办理人进行配置

产品功能说明

- 常委会
  - ✓ 常委会：用户通过此模块进行在线的常委会中议题申请、审批、查看的流程化处理。处理流程基于管理员定义的工作流、表单及模板执行，并可上传相关附件。
  - ✓ 主要功能有：
    - 申请常委会议题
    - 对常委会议题进行审批
    - 查询全校或部门常委会议题
    - 查看常委会议题流程



产品功能说明

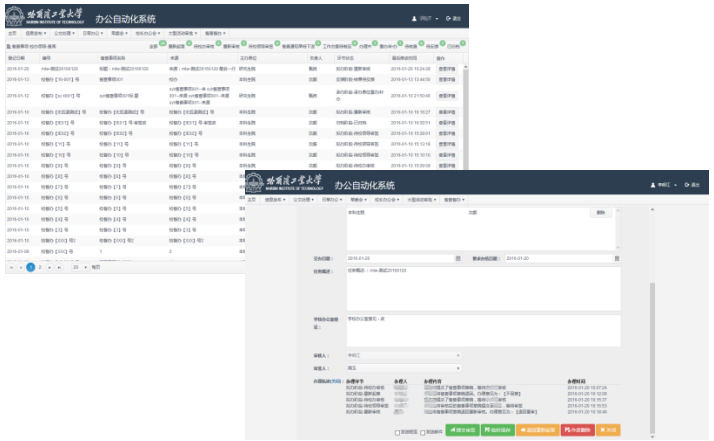
- 校长办公会
  - ✓ 校长办公会：用户通过此模块进行在线的校长办公会中会议申请、审批、查看的流程化处理。处理流程基于管理员定义的工作流、表单及模板执行，并可上传相关附件。
  - ✓ 主要功能有：
    - 会议申请
    - 会议审批
    - 查看会议流程
    - 发送会议纪要

产品功能说明

- 大型活动管理
  - ✓ 大型活动管理：用户通过此模块进行在线的大型活动申请、审批、查看的流程化处理。处理流程基于管理员定义的工作流、表单及模板执行，并可上传相关附件。
  - ✓ 主要功能有：
    - 申请大型活动
    - 对大型活动进行审批
    - 对大型活动进行查询
    - 查看大型活动审批流程
    - 管理大型活动流程

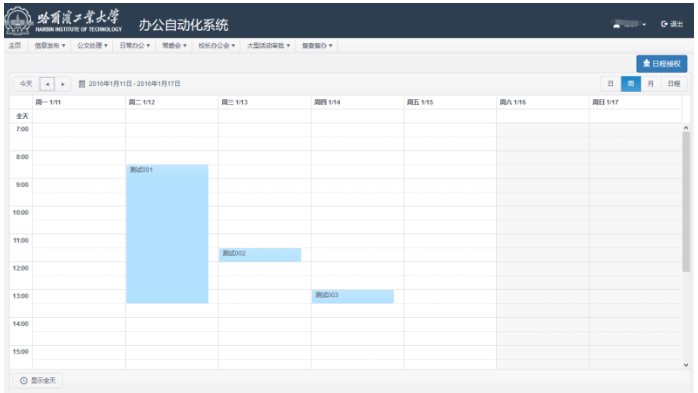
产品功能说明

- 督办管理
  - ✓ 督办管理：依照需求，实现督办事项的登记、通知、跟踪、人工催办、承办人承办、督办结果反馈等过程的流程化管理。
  - ✓ 主要功能有：
    - 新建督办事项
    - 查看待办的督办事项
    - 对督办事项进行审核
    - 查看已办的督办事项
    - 配置督办人



产品功能说明

- 日程管理
  - ✓ 日程管理：用于安排个人（含部门，群组）的工作、活动、计划等事项，并将设定的日程信息显示在首页的个人日程模块中。日程安排提供日、周、月以及列表的多种表现视图。
  - ✓ 主要功能有：
    - 对我的日程进行新增、修改、删除、授权
    - 查看部门日程
    - 对部门日程进行管理
    - 查看、修改他人日程
    - 查看领导日程



产品功能说明

- 信息更新
  - ✓ 信息更新：用户通过此模块进行在线的信息更新申请、审批、查看的流程化处理。
  - ✓ 主要功能有：
    - 申请信息更新
    - 对信息更新进行审批
    - 查询信息更新详情
    - 查看信息更新流程

产品功能说明

- 系统管理
  - ✓ 系统管理：管理人员信息、角色信息、部门信息之间的对应关系及环节。
  - ✓ 主要功能有：
    - 用户管理
    - 角色管理
    - 对组织机构进行管理
    - 查看系统日志
    - 配置各流程的环节

成功案例

1. 公司介绍
2. 产品概述
3. 产品功能架构
4. 产品功能说明
5. 成功案例

成功案例

- 哈尔滨工业大学

哈尔滨工业大学利用我公司提供的自动化办公软件，提高了对广大教师的行政服务能力和学校的业务管理水平，降低了校内各部门间协同工作的成本。

自动化办公软件实现了对校内大量业务办公流程的梳理和优化，使之更好的为日常工作服务，并且对不同部门间的协同工作进行数据整合，消除了信息孤岛，统一了业务流程的管理。

谢谢！

Q/A?