**网站信息发布用户申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请类别** | 用户申请 用户注销 审核人变更 | | | |
| **网站域名** |  | | | |
| **情况说明** |  | | | |
| **职工唯一号** | **姓名** | **电话** | **电子邮件** | **聘用期限** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位负责人签字：    单位公章  年 月 日 | | | | |

申请信息发布的用户必须遵守以下规定：

1、您所发布的信息必须真实可靠、无涉密信息、不涉及违法和反动言论，且经过了部门主管领导的审核或授权，如果文章内容出现违背《互联网信息服务管理办法》、《哈尔滨工业大学校园网信息安全管理规定》、《哈尔滨工业大学信息发布管理规定》和《信息服务保密协议》，发布人必须承担因文章内容不当而引发的责任。

2、如果信息发布用户工作岗位调整，不再担任信息发布的工作，需要所在单位及时提交申请，终止其信息发布权限。

3、如果信息发布用户调转到学校其他部门，仍旧担任信息发布工作，需要及时提交申请，注销原单位信息发布权限，在新部门重新申请用户。

4、部门聘用人员如承担本部门信息发布工作，用人单位在解除聘用关系时需要及时通知网络中心，终止其信息发布权限，如未及时通知，造成的后果由聘用单位负责（今日哈工大网站必须是哈工大正式职工才能申请发布信息权限）。